



УКРАЇНА

**ТОРЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ**

САДІВСЬКИЙ ЛПЦЕЙ ТОРЧИНСЬКОЇ РАДИ
Вул. Незалежності, 44, с. Садів Луцького району
Волинської області, 45640, тел..(0332)790748
e-mail: sadiv.schkola@gmail.com, код ЄДРПОУ 21754074

НАКАЗ

09 вересня 2024 року

с. Садів

№ 64-од

**Про створення атестаційної
комісії та організації і
проведення чергової атестації
педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 № 805 (далі – Положення), розпорядження Торчинської селищної ради від 09.09.2024 року №180/1 та з метою активізації творчої діяльності, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення фахового, науково-методичного рівня, результативності роботи, сприяння професійній самореалізації освітян, росту їх професійної майстерності,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад атестаційної комісії I рівня (Додаток 1)
2. Атестаційній комісії:
 - 2.1. До 10 жовтня 2024 р. скласти і затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.
 - 2.2. Визначити електронну адресу sadiv.schkola@gmail.com для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
 - 2.3. Оприлюднити на сайті ліцею списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії не пізніше 5 днів з дня прийняття рішення.
 - 2.4. Розглянути заяви та затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів.
 - 2.5. Прийняти рішення про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, що атестуються, визначивши зі складу атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід, затвердити графік заходів з його проведення.
 - 2.6. Атестаційній комісії за десять днів до проведення атестації ознайомити педагогічних працівників, що атестуються з їх характеристиками під підпис.
 - 2.7. До 01 квітня 2025 р. атестаційній комісії прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.
3. Секретарю атестаційної комісії:
 - 3.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.
 - 3.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести протоколи засідань атестаційної комісії.
 - 3.3. Оформити атестаційні листи у двох примірниках.
 - 3.4. Забезпечити оприлюднення інформації про результати роботи атестаційної комісії на сайті закладу.
4. Відповідальність за організацію виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Невідомську О.П.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР



Ольга КРАВЧУК